

УТВЕРДЕНО

Принято
а заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 305»
Протокол № 1
От « 12 » октября 20 20 г

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 305»
№ 13 от « 13 » октября 20 20 г
Севрюгина Т.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 305»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 305» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №373 от 31.07.2020;
- уставом МБДОУ «Детский сад №305».

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педагогического совета МБДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующей формой самоуправления в образовательном учреждении, создается с целью участия педагогического коллектива в совершенствовании образовательного процесса и для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет действует на основании Устава МБДОУ «Детский сад №305» и настоящего Положения.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинский работник, родители (законные представители воспитанника) с правом совещательного голоса, для согласования локальных актов, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

2.3. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ.

2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий педагогического совета. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию и работает на общественных началах.

3. Основные задачи и функции педагогического совета

3.1. Главными задачами педсовета МБДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает Положение о педагогическом совете;
- принимает план работы МБДОУ на учебный год;
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения, а так же отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- обсуждает промежуточные и итоговые результаты мониторинговой деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, аттестации педагогических работников;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- обсуждает направления взаимодействия с семьями воспитанников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе, платных;

- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. На первом заседании педагогического совета МБДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается секретарь сроком на один учебный год.

4.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, подписывает решения, контролирует их исполнение.

4.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

4.4. Секретарь педагогического совета МБДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию.

4.5. Заседания педагогического совета МБДОУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов;

4.6. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

4.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

4.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МБДОУ.

4.9. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами.

4.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания

4.11. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.12. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДОО обязан посещать все его заседания в МБДОУ, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.13. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4.14. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета МБДОУ.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МБДОУ не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей)

воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы МБДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений: требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений требованиям Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об Основной образовательной программе МБДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета ДОО имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОО.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан

- посещать все заседания педагогического совета;
- принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами: управления МБДОУ, общим собранием трудового коллектива дошкольной образовательной организации и Родительским комитетом:

- представляет на ознакомление общему собранию трудового коллектива и родительскому комитету МБДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О. должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в качестве приложений к протоколу Педагогического совета.

8.4. Протоколы педагогического совета МБДОУ входят в его номенклатуру дел и хранятся в дошкольной организации 5 лет.

8.5. Протоколы формируются в подшивку педагогического совета, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБДОУ является локальным нормативным актом дошкольной организации, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются на основании решения общего собрания трудового коллектива дошкольной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

Легтв
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 305» _____ листов
Л Севрюгина Т.А.

