

Принято  
На заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 305»  
Протокол № 4  
От «27» января 20 22 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 305»

№ 10/01 от 28.01 20 22 г

Севрюгина Т.А.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 305»**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной ассамблеей от 20.11.1989 г., Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом Учреждения, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящие Правила направлены на:

- создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в ДОУ;

- обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся, режим образовательного процесса.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями). При приеме обучающегося администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим, принимаются Педагогическим советом и согласовываются Советом родителей на неопределенный срок.

## **2. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, определенные Правительством Российской Федерации;

- максимальная длительность пребывания обучающихся в Учреждении - 12 часов;

- ежедневный график работы Учреждения: с 6.30 часов до 18.30 часов.

2.2. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с Основной образовательной программой ДОУ, с требованиями СанПиН.

2.3. ДОУ имеет право:

2.3.1. Изменять режим работы группы в случаях: производственной необходимости, болезни, отпуска воспитателя и др. В целях соблюдения 12 часового режима пребывания обучающихся в ДОУ при отсутствии карантина приём детей осуществляют воспитатели других групп на основании приказа руководителя ДОУ. Информация о группе, осуществляющей приём обучающихся, доводится до родителей (законных представителей) в обязательном порядке.

2.3.2. Объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

2.3.3. Переводить обучающихся в другие группы как временно, так и постоянно.

## **3. Распорядок пребывания обучающегося в ДОУ**

3.1. Распорядок пребывания обучающихся в ДОУ регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период;

- расписанием непосредственной образовательной деятельности.

3.1.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20и СП 2.3/2.4.3590-20:

- продолжительность учебного года (в средних, старших и подготовительных к школе группах) – с 1 сентября по 31 мая;

- продолжительность учебного года (в ясельных и младших группах) – с 01 октября по 31 мая;

- адаптационный период в ясельных и младших группах – с 01 августа по 30 сентября;

- зимние каникулы – последняя неделя декабря - первая неделя января;

- летние каникулы (летний оздоровительный период) – с 1 июня по 31 августа.

### 3.2. Приём обучающихся

3.2.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается с 6.30 до 8.45 (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый – на улице, на прогулочном участке). В данный период времени ребёнок включается в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, даёт поручения, дети осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства. Более поздний вход ребенка в группу нарушает организацию образовательного процесса, отвлекает воспитателя от работы с детьми, нарушает процесс эмоционального общения педагога с входящим ребенком (во время работы с основной группой детей воспитатель не имеет возможности оказать индивидуальный подход к вошедшему ребенку), эмоционально-психологическое благополучие детей, находящихся в группе включая входящего ребенка

3.2.2. Исключение по посещаемости составляют дети, занимающиеся в спортивных секциях и с педагогами по индивидуальному обучению. У таких детей должна быть справка с указанием наименования занятия, времени посещения, заверенная печатью. Таким детям разрешается задержаться на занятиях до 10.00. Дети посещающие занятия в середине дня не могут быть возвращены в детский сад после занятий, такому ребенку необходимо взять выходной на этот день.

3.2.3. Во время утреннего приема медицинский работник совместно с воспитателем в группах раннего возраста, воспитатели дошкольных групп проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребёнка с занесением данных в «Журнал утреннего фильтра». Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются.

3.2.4. В период адаптации допускается приём обучающегося по индивидуальному графику. Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям; а также детям, длительно не посещающим ДООУ, используя адаптационные игры.

3.2.5. На основании СП 2.4.1.3649-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется.

3.2.6. Воспитатели групп опрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении ребёнка.

3.2.7. Если ребенок отсутствует в детском саду более 1 дня без уважительной причины и предоставления информации о причине непосещения ребенком учреждения от законных представителей, ребенок снимается с учета посещаемости, а постановка в таблицу учета посещаемости производится на общих основаниях.

3.2.8. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя руководителя Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.2.9. Беседы с родителями и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся педагога проводят утром до 08.30 часов и вечером после 17.00 часов. В случае опоздания к началу занятия, запрещается прерывать процесс, родителю (законному представителю) рекомендуется дождаться окончания занятия вместе с ребенком в раздевальном помещении группы. Оставлять ребенка одного без присмотра взрослого в

раздевальном помещении категорически запрещено. Воспитатель не несет ответственности за ребенка, не принятого лично в присутствии законного представителя.

### 3.3. Утренняя гимнастика

3.3.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой не менее 10 минут.

3.3.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся. Продолжительность, характер, содержание утренней гимнастики, дозировка упражнений различны для детей разных возрастных групп.

### 3.4. Гигиенические процедуры

3.4.1. Перед каждым принятием пищи обучающиеся принимают гигиенические процедуры, моют руки небольшими группами.

3.4.2. В группах младшего возраста сначала моют руки дети, которые кушают дольше других, у детей формируются образцы правильных действий. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила мытья рук. В старшей группе дети моют руки самостоятельно без помощи взрослого.

3.4.3. После приема пищи воспитатель с обучающимися младшего возраста организует полоскание рта. В старшем возрасте обучающиеся самостоятельно осуществляют процесс полоскания рта.

### 3.5. Прием пищи (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник)

3.5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам, установленным СанПин.

3.5.2. Организация питания обучающихся в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

3.5.3. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим ДОО, разработанным на основе рекомендованного департаментом образования примерного 10-дневного меню.

3.5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося на специальном стенде, в раздевальных помещениях групп.

3.5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на уполномоченных работников ДОО и медицинский персонал.

3.5.6. Запрещается приносить в детский сад продукты питания домашней кухни, оставлять в детских индивидуальных шкафах печенье, фрукты, молочные продукты, конфеты, орехи.

3.5.7. Ребенок, отсутствующий в ДОО, родители которого не предупредили о причине отсутствия и дате явки в ДОО, автоматически снимается с учета посещаемости и продукты на него не закупаются.

3.5.8. Ребенок, снятый с учета посещаемости, не может быть принят в ДОО.

3.5.9. Информация о постановке детей в таблицу учета посещаемости и снятии с учета посещаемости на следующий день принимаются накануне воспитателями до 8.00 или администрацией до 10.00.

3.5.10. Обучающиеся старшего возраста дежурят по столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол. В процессе питания, обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

### 3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся

3.6.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные,

режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-4 часов в день.

3.6.2. Начиная со старшей группы, ежедневно обучающиеся участвуют в подготовке к непосредственно образовательной деятельности (занятиям), помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

### 3.7. Непосредственно образовательная деятельность (занятия)

3.7.1. С обучающимися всех возрастных групп проводится непосредственно образовательная деятельность, её содержание, объём учебной нагрузки регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования. Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся».

3.7.2. Во всех возрастных группах в середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.7.3. Обучающиеся всех возрастных групп участвуют в непосредственно образовательной деятельности в первую половину дня, обучающиеся групп раннего и старшего возраста также и во вторую половину дня, формы организации занятий различны: подгрупповая, фронтальная.

3.7.4. В соответствии с образовательными маршрутами, в течение дня может быть организована индивидуальная работа с обучающимися.

3.7.5. В летний период непосредственно образовательная деятельность (занятия) с обучающимися не проводятся, кроме занятий по физическому развитию и музыкальному воспитанию. Организуются развлечения, летние праздники.

### 3.8. Прогулка

3.8.1. Обучающиеся всех возрастных групп в холодный период (при благоприятных погодных условиях) гуляют 2 раза в день, в первую половину дня до проведения занятий или после проведения их («Положение о режиме занятий») и во вторую половину дня после полдника.

3.8.2. В зависимости от возраста, обучающиеся находятся на свежем воздухе до 3 – 4 часов. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается или не проводится. В летний период обучающиеся в течение дня максимально находятся на свежем воздухе.

3.8.3. Организация и проведение прогулки обучающихся в ДОУ регламентируется «Положением о прогулках».

3.8.4. Во время прогулки, обучающиеся как самостоятельно, так и совместно с воспитателем, играют, занимаются физическими упражнениями, наблюдают за сезонными явлениями, проводится индивидуальная работа по различным направлениям развития воспитанников, организуются элементарные опыты и экспериментирование с природным материалом.

### 3.9. Сон

3.9.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся ДОУ организуется сон. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет 2,0 – 2,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

3.9.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

### 3.10. Уход домой

3.10.1. До 18.30 всех обучающихся забирают из ДОУ родители (законные представители) или лица, указанные в доверенности на право забирать обучающегося из ДОУ.

3.10.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приёма детей в ДОУ».

## **4.Здоровье ребенка**

4.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся с явными признаками заболевания: сильный насморк, кашель, сыпь, температура, воспаление глаз и пр.

4.2. Если в течении дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом оповещены и должны как можно быстрее забрать обучающегося.

4.3. Дети с выявленными признаками ОРВИ (температура выше 37°) оповещенные домой воспитателем или медицинским работником могут начать посещать детский сад только при наличии справки от врача.

4.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине, необходимо сообщить воспитателю группы любым способом или в администрацию ДОУ по контактному телефону 274-64-56. За предоставление актуальной и своевременной информации о постановке и снятии ребенка с учета посещаемости несет законный представитель ребенка.

4.5. После перенесенного заболевания обучающихся принимают в ДОУ только при наличии справки из медицинского учреждения с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. Если у ребенка есть особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующего, медсестру и воспитателя, предъявить в этом случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. В ДОУ запрещен прием лекарственных препаратов. В случае, когда прием лекарственных препаратов жизненно необходим, то прием лекарства обеспечивают родители в соответствии с картой реабилитации ребенка-инвалида.

4.7. Запрещено оставлять лекарственные препараты (в том числе витамины, спреи на водной основе для орошения слизистых оболочек, леденцы для рассасывания) в индивидуальных детских шкафах и давать детям в самостоятельное пользование.

## **5.Одежда и гигиена ребенка**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в чистой одежде без посторонних запахов (духов, табака и пр.), в опрятном виде.

5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть обувь самостоятельно. Ношение ребенком обуви на резиновой основе недопустимо (сланцы).

5.3. В ДОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды (индивидуальный шкафчик), которое поддерживают в порядке родители (законные представители).

5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок, можно бумажный).

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой определяется родителями (законными представителями) на общем родительском собрании группы, спортивная обувь на светлой подошве. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для занятий музыкой необходимы чешки.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать, застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать.

5.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.9. В зимний период времени или мокрую погоду рекомендуется продумать запасной комплект некоторых элементов одежды, который можно использовать при необходимости, иметь в шкафчике запасные сухие варежки и одежду.

5.10. В раздевальном шкафу обязательно должен быть комплект сухой одежды (сменного белья) в отдельном мешочке (не зависимо от возраста и гигиенических навыков ребенка), а также пакет для загрязненной одежды.

5.11. С мая по сентябрь включительно на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца. В этот период (не зависимо от состояния погоды в момент приема) при отсутствии головного убора дети в ДОО не принимаются.

5.12. У ребенка должен быть специальный комплект одежды для группы. Не допускается присутствие в групповом помещении детей в одежде для прогулок.

5.13 Не допускается присутствие всех участников образовательного процесса (в том числе родителей) в групповых помещениях, в спортивном, музыкальном, танцевальном залах и прочих помещениях, в которых осуществляется образовательный процесс. Исключение составляет адаптационный период в ясельных и младших группах.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и прочих персональных данных переданных ранее администрации ДОО.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося только лично в руки воспитателя с проставлением отметки в «Журнале приема детей в ДОО».

6.3. Забирая обучающегося, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающегося лицам с визуальными признаками алкогольного и наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать обучающихся одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.6. Запрещено оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки и т.д. в помещениях ДОО (в тамбурах, между входными дверями, под лестницей, заносить в раздевалку групповых помещений).

6.7. Запрещается парковать автомобили у ворот ДОО, преграждая свободный въезд и выезд служебного транспорта с территории ДОО.

6.8. Не давать ребенку в ДОО жевательную резинку и продукты питания. Питание обучающихся осуществляется строго в соответствии с меню.

6.9. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, медикаментов.

6.10. Не рекомендуем одевать ребенку золотые украшения, приносить домашние игры и игрушки, а также игрушки военной тематики, побуждающие к насилию. В ДОО достаточный ассортимент игрушек, которые обрабатываются дезинфицирующими растворами.

6.11. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

6.12. На территорию ДОО запрещается вход с домашними животными, вне зависимости от их размера.

6.13. Для обеспечения безопасности Ваших детей калитку необходимо держать закрытой, не допускать прохода в калитку лиц не имеющих специального ключа.

6.14. Настоятельно просим Вас следить за соблюдением вашими детьми правил безопасного поведения на территории и в здании ДОУ:

- держаться за перила на лестничных маршах;
- не бегать по поверхности из скользкого керамогранита (лестничные марши, коридоры, холлы);
- не пользоваться самостоятельно домофонами;
- не висеть на входных дверях и ручках;
- не открывать самостоятельно калитку при входе на территорию и выходе с территории ДОУ, не кататься на ней.

6.15. Использование территории ДОУ в личных целях (в том числе для самостоятельных прогулок с детьми) не допустимо.

## **7.Родительская плата**

7.1. Родители (законные представители) своевременно вносят плату за содержание обучающегося в порядке, указанном в Договоре об образовании, до 6 числа текущего месяца. Действует система предоплаты.

7.2. В случае отсутствия ребенка в ДОУ родители (законные представители) обязаны забрать и оплатить квитанцию в установленные сроки.

7.3. По всем вопросам оплаты можно обращаться в администрацию ДОУ.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся, выбывающих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание обучающегося в Учреждении, исключив недоплату или переплату.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся, выбывающих в школу, в срок до 31.05 текущего года, по истечении срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и по факту прекращения образовательных отношений, должны написать заявление об отчислении обучающегося из Учреждения.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся, выбывающих в школу, по согласованию с заведующим Учреждения могут заключить дополнительное соглашение о продлении срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования на период с 01 июня по 31 августа текущего года.

## **8. Организация праздничных мероприятий для обучающихся**

8.1. Вход родителей (законных представителей) в помещение, где проводится праздничное мероприятие, разрешается только в сменной обуви. Верхнюю одежду необходимо снять (в холодное время года).

8.2. Во время проведения праздничного мероприятия запрещается пользоваться сотовыми телефонами. Также запрещается вставать с места и переходить на другое место.

8.3. Во время проведения праздничного мероприятия не рекомендовано присутствие детей раннего возраста (до 2-х лет). Одновременно на праздничном мероприятии в помещении может находиться не более 50 взрослых человек, не более двух родителей (законных представителей) от семьи обучающегося. Взрослым людям, присутствующим на праздничном мероприятии запрещается стоять в дверных проходах в целях противопожарной безопасности.



## **9.Разное**

9.1. По вопросам организации образовательной деятельности обращаться к заведующему ДООУ или к заместителю заведующего.

9.2. В ДООУ работают специалисты (педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), к которым Вы можете обратиться по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

9.3. К работникам ДООУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы и по имени и отчеству.

9.4. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

9.5. Рекомендуем родителям (законным представителям) следить за обновлением информационных стендов. Это поможет быть в курсе событий жизни детского сада.

9.6. Учреждение не несет материальной ответственности за сохранение драгоценных украшений и игрушек, приносимых из дома.

9.7. Если ребенок забрал из детского сада игрушку или другие вещи, в том числе принадлежащие другим детям, просим незамедлительно вернуть обратно в детский сад.

9.8. Родители (законные представители), не лишённые родительских прав, имеют равные права на ребенка. Воспитатели не имеют права вмешиваться во внутренние конфликты и обязаны действовать в рамках законодательства РФ.

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью

листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 305»

Севрюгина Т.А.

